
CODICE ETICO

Deliberato dall'Assemblea dei Soci in data 10 luglio 2024

1. PREMESSA

Costituita nel 2008, ASSINTER Italia (“**ASSINTER**” o anche solo l’ “**Associazione**”) è un’associazione senza fini di lucro, che riunisce Società e organismi *in house* di Regioni, Province autonome ed Enti nazionali e locali che operano nel settore ICT.

ASSINTER, quale associazione di categoria, si propone come strumento di rappresentanza degli interessi organizzati degli enti soci, con lo scopo di elaborare soluzioni strategiche e tecnologiche a supporto della definizione di politiche per la transizione digitale del Paese. L’Associazione è, inoltre, un polo di alta formazione sui temi dell’economia digitale e ne supporta la conoscenza e la diffusione, anche attraverso la partecipazione a tavoli, comitati e commissioni tecniche a tutti i livelli istituzionali.

Obiettivo di ASSINTER è configurarsi quale attore strategico del territorio per contribuire allo sviluppo digitale e generare valore per la comunità ed a tal fine, ASSINTER mira a sviluppare un’intensa e sinergica collaborazione tecnologica tra le Società e gli organismi *in house* sopra indicati e le Pubbliche Amministrazioni.

Scopi dell’Associazione sono:

- La promozione della cultura e dei valori della cooperazione interregionale, nazionale ed europea e della collaborazione professionale per l’innovazione tecnologica e il cambiamento tecnico-organizzativo delle Amministrazioni pubbliche;
- La tutela degli interessi degli associati e la cura delle loro relazioni con le istituzioni nazionali, con le realtà territoriali e con le altre aziende ICT, il mercato e le associazioni di categoria;
- Il supporto giuridico e normativo alle Aziende associate, anche per il loro ruolo di centrali di committenza e soggetti aggregatori;
- La promozione del confronto tra gli associati sulla contrattazione collettiva del personale delle *in house*;

- La raccolta, l'elaborazione e la diffusione di dati e di informazioni, l'elaborazione di ricerche, studi e progetti relativi all'innovazione tecnologica e allo sviluppo della società dell'informazione a livello europeo, nazionale e regionale;
- La promozione e la realizzazione di ricerca e alta formazione per lo sviluppo delle competenze digitali attraverso ASSINTER Academy con l'organizzazione e la progettazione di eventi a carattere scientifico in collaborazione con i maggiori atenei sul tema dell'innovazione e della trasformazione digitale;
- Le interlocuzioni con le istituzioni dell'UE per incrementare il dialogo e la partecipazione alle opportunità europee, tutelando al contempo gli interessi degli associati;
- L'espletamento, nell'ambito dei predetti scopi, di ogni altro compito che, per deliberazione dell'Assemblea, sia affidato all'Associazione.

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione può, inoltre, aderire ad organizzazioni ed Enti senza fini di lucro nazionali, europei ed internazionali che abbiano finalità coerenti alla natura dell'Associazione stessa.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Obiettivo del presente Codice Etico è quello di sancire i principi che ispirano l'operato di ASSINTER, nonché le regole comportamentali cui debbono attenersi tutti gli Associati e coloro che, all'interno dell'Associazione, rivestono funzioni di rappresentanza, controllo, amministrazione o direzione, nonché tutti i Dipendenti che devono conformare le loro decisioni e azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di tutti coloro che operano per conto dell'Associazione.

Per quanto compatibile, il Codice si applica anche ai Collaboratori e a chiunque altro intrattenga con ASSINTER - direttamente o indirettamente - rapporti stabili o temporanei, ovvero a chiunque operi a favore dell'Associazione (ad es. Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Partner).

Tutti i soggetti sopra indicati sono pertanto i "Destinatari" delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono chiamati a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario.

3. PRINCIPI ETICI GENERALI

3.1. Legalità

I Destinatari del presente Codice sono tenuti al rigoroso rispetto delle leggi e dei principi vigenti, di

matrice sia nazionale sia eurounitaria; gli stessi sono altresì, chiamati a rispettare lo Statuto, i regolamenti e le procedure aziendali emanate dall'Associazione.

3.2. Correttezza

Le risorse finanziarie vengono reperite e utilizzate da ASSINTER in maniera etica, professionale e trasparente, secondo il principio dell'economicità e dell'interesse esclusivo dell'Associazione, e quindi mai a vantaggio del singolo.

3.3. Parità di trattamento

L'Associazione promuove il dialogo costruttivo con i propri *stakeholder* garantendone parità di trattamento e dando paritario accesso alle attività associative in cui gli *stakeholder* stessi possono essere coinvolti, quali ad esempio ASSINTER Academy o i gruppi di lavoro tematici.

3.4. Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare il principio di trasparenza, inteso come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni riguardanti l'attività associativa, ed in particolare quelle attinenti la gestione e l'utilizzo delle risorse finanziarie, sia verso l'interno sia verso l'esterno.

I Destinatari sono obbligati al rispetto dello Statuto, del presente Codice Etico e della normativa aziendale, quale attuazione del principio di trasparenza.

3.5. Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali

ASSINTER si impegna a garantire il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ovvero al Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR e, più in generale, la massima riservatezza e un uso responsabile di tutte le informazioni in proprio possesso. Vincola agli stessi obblighi tutti gli Associati e i Destinatari del presente Codice Etico, che si impegnano a trattare i dati e le informazioni solo ed esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare dati sensibili e informazioni riservate senza l'esplicito consenso degli interessati.

3.6. Valore della persona e delle risorse umane

Per ASSINTER, il rispetto e la tutela dell'essere umano e della persona sono centrali, e la loro dignità è difesa e garantita sotto ogni aspetto, sia nello svolgimento delle proprie attività che, più in generale, nelle scelte fondanti e nei principi cui è improntata la propria azione. In tale prospettiva, ASSINTER assicura correttezza ed equità alle risorse umane e non consente alcuna condotta discriminatoria o intimidatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale. A dimostrazione dell'imprescindibile scopo di promuovere il benessere fisico e mentale

dell'individuo, l'Associazione si adopera a creare occasioni di sviluppo e crescita del proprio capitale umano, tramite corsi professionalizzanti ed esperienze di formazione (ASSINTER Academy).

3.7. Salute e sicurezza sul lavoro

L'Associazione promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia applicabili; si impegna inoltre a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo a tal fine comportamenti responsabili anche da parte dei propri Associati.

4. RAPPORTI CON AUTORITÀ GIUDIZIARIA, FORZE DELL'ORDINE E AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

ASSINTER si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Amministrative Indipendenti nei settori connessi con la propria attività svolta; l'Associazione opera in modo lecito e corretto, collaborando, altresì, con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine, impegnandosi a garantire piena disponibilità nei confronti di chiunque svolga ispezioni o controlli.

5. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari del presente Codice promuovono rapporti leciti e corretti improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti.

Nell'ambito della partecipazione e/o gestione di progetti finanziati con fondi pubblici, i Destinatari operano nel più scrupoloso rispetto delle vigenti normative ovvero dei relativi principi, di matrice eurounitaria, nazionale e locale.

6. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ASSINTER non promuove partiti politici o organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi, direttamente o indirettamente.

7. RAPPORTI CON COLLABORATORI, FORNITORI E PARTNER

Nei rapporti con i soggetti che, a vario titolo, contribuiscono al perseguimento della missione associativa – imprese private e pubbliche, associazioni, Atenei, istituzioni, consulenti...- ASSINTER opera nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà, imparzialità, correttezza e buona fede.

In particolare, i rapporti di ASSINTER con le aziende private e i partner scientifici di ASSINTER Academy si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente, dello Statuto e del presente Codice Etico, garantendo l'erogazione di servizi di qualità, la valorizzazione delle competenze e lo svolgimento delle attività nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza, correttezza ed economicità, avendo quale obiettivo ultimo la creazione di valore per l'Associazione e per i propri Associati.

ASSINTER affida a terzi la fornitura di beni, la prestazione di servizi e gli incarichi di collaborazione nel rispetto delle procedure a tal fine applicabili, assicurando la correttezza e la trasparenza delle informazioni, ovvero l'equità delle procedure.

La procedura di selezione di fornitori collaboratori, e dei partner, nonché la determinazione delle condizioni d'acquisto e della collaborazione avvengono sulla base di criteri oggettivi, che facciano riferimento a valutazioni imparziali, fondate sulla qualità, il prezzo e la garanzia della controparte di fornire beni e servizi di livello adeguato.

8. PREVENZIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

Per "conflitto di interesse" si intende la situazione caratterizzata dalla contrapposizione, anche potenziale, di un interesse del Destinatario (o di suo coniuge, convivente, parente o affine entro il secondo grado) a un interesse di ASSINTER, tale da poter compromettere la capacità del primo di assumere decisioni nell'interesse dell'Associazione medesima e da condizionarne l'azione, facendola deviare dallo svolgimento imparziale dei propri doveri e delle proprie finalità.

I professionisti, i collaboratori e i dipendenti che operano a qualsiasi titolo presso l'Associazione, nonché i rappresentanti degli Associati in seno agli organi associativi, sono in ogni momento tenuti ad evitare la creazione di situazioni in cui possa emergere o configurarsi un conflitto di interesse.

Laddove i soggetti destinatari del presente articolo intravedano il rischio di un potenziale conflitto di interesse sono tenuti ad informare il Presidente e il Direttore di ASSINTER e ad astenersi dallo svolgimento delle attività in carico.

Per quanto concerne i rappresentanti degli Associati in seno agli organi associativi, costituiscono situazioni di conflitto di interesse strutturale, che non possono essere sanate con l'astensione da

parte dell'interessato e comportano pertanto l'inconferibilità dell'incarico o comunque l'impossibilità a rappresentare l'Associato:

- le situazioni nelle quali il soggetto ricopra o abbia ricoperto negli ultimi due anni un ruolo apicale e/o di consulenza direzionale e/o strategica presso le imprese fornitrici degli Associati;
- i rapporti di coniugio, unione civile, convivenza o parentela/affinità entro il secondo grado (nonni, genitori, figli e nipoti in linea retta – figli dei figli- fratelli e sorelle) con i dipendenti e i fornitori/collaboratori/consulenti dell'Associazione.

9. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

Prima di stabilire relazioni o stipulare accordi di collaborazione o *partnership*, ASSINTER è tenuta a verificare i requisiti di onorabilità della controparte, impegnandosi a rispettare le norme e le vigenti disposizioni - nazionali, euronitarie ed estere - in tema di antiriciclaggio.

10. DONI O ALTRE UTILITÀ'

All'interno del contesto associativo e nell'ambito delle attività interne all'Associazione e di quelle afferenti ai rapporti con soggetti terzi, ASSINTER non può accettare, né chiedere o avanzare richieste di regali o altre utilità, a beneficio proprio o di altri, fatti salvi i regali di modico valore, dettati da generale cortesia, consuetudini e in occasione di festività.

11. DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli Associati sono responsabili della piena consapevolezza ed osservanza dei principi etici e valoriali che contraddistinguono l'Associazione. Le loro azioni devono essere improntate alla massima correttezza, onestà, trasparenza e riservatezza tenendo una condotta irreprensibile, onde evitare qualsiasi comportamento che possa gettare discredito sull'Associazione o sui suoi rappresentanti.

Ogni attività deve essere esercitata secondo i principi della deontologia professionale e imprenditoriale e non deve essere lesiva dell'immagine del comparto rappresentato e tutelato dall'Associazione, né di alcuno dei suoi partecipanti. In particolare, ogni Associato deve rispettare le norme contenute nell'Atto Costitutivo, nello Statuto, nel presente Codice ed in tutte le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e promuovere attivamente la vita associativa contribuendo al raggiungimento degli scopi per cui l'Associazione si è costituita.

12. DOVERI DEGLI ORGANI SOCIALI E TITOLARI DI CARICHE

Tutti coloro che ricoprono cariche associative in ASSINTER si impegnano a prestare la propria attività con spirito di servizio, antepoendo l'interesse dell'Associazione ai propri interessi

particolari e svolgendo le proprie funzioni nel rispetto delle prerogative loro attribuite dallo Statuto.

Nell'ambito delle funzioni specifiche, coloro che ricoprono cariche associative si impegnano a garantire la massima riservatezza e un uso responsabile di tutte le informazioni, dati e documenti di cui entrino in possesso nello svolgimento dell'attività di pertinenza. I suddetti soggetti si impegnano, inoltre, ad interfacciarsi con il Direttore e il personale di ASSINTER, i quali, a loro volta, sono tenuti ad offrire il necessario e adeguato supporto.

13. ADOZIONE e CONDIVISIONE DEL CODICE

Il presente Codice è adottato con delibera dall'Assemblea Ordinaria dei Soci di ASSINTER.

I destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute. A tal fine, ogni Destinatario è tenuto a prendere visione e ad accettare i contenuti del presente Codice, consultabile sul sito *web* dell'Associazione all'indirizzo <https://www.assinteritalia.it/it/page/chi-siamo>.