**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**

Premio Nazionale Assinter per la Valorizzazione del Capitale Umano

1. **Riferimenti generali**

Il proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Società in house, Azienda, Ente Pubblico |  |
| Ufficio/Area  |  |

Il referente del Progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome  |  |
| Qualifica  |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo e-mail   |  |

1. **Titolo del progetto**

|  |
| --- |
|  |

Il Progetto è

□ concluso

□ non concluso, ma ha prodotto risultati concreti e verificabili

Indicare i tempi di svolgimento:

Iniziato il

|  |
| --- |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Concluso il

|  |
| --- |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Breve descrizione del contesto di riferimento.**

max 20 righe

|  |
| --- |
|  |

1. **Destinatari diretti del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Numero dei destinatari diretti  | Breve descrizione delle caratteristiche del gruppo dei destinatari (es. qualifiche, livello di scolarità, ruolo ricoperto, etc.)   |
|  |  |

1. **Gli scopi generali del progetto**

max  10 righe

|  |
| --- |
|  |

1. **Gli obiettivi specifici, le azioni e gli strumenti**

Per ogni obiettivo specifico indicare le azioni svolte e gli strumenti utilizzati per la realizzazione:

(se necessario aggiungere delle righe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiettivo specifico  | Azioni svolte   | Strumenti utilizzati |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Descrivere le attività, le azioni e le eventuali difficoltà incontrate**

|  |
| --- |
|  |

1. **Gli attori del progetto**

*Persone interne all’organizzazione*: numero e tipo di qualifica/ruolo ricoperto all’interno del Progetto.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero | Ruolo/Qualifica | Attività svolta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Partner**

Gli eventuali partner dell’iniziativa (enti pubblici o privati, professionisti, associazioni, enti di formazione, etc.) che hanno collaborato al Progetto.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner  | Scopi generali del Partner  | La collaborazione svolta dal partner all’interno del progetto  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Imprinting digitale**

Il progetto è stata l’occasione per utilizzare il digitale come strumento pilota per la realizzazione degli obiettivi? In caso affermativo si prega di argomentare

(max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

1. **Integrazione**

Il progetto è stata l’occasione per attivare un rapporto con il partner o rendere più stabile una collaborazione già esistente? In caso affermativo in cosa si è concretizzata questa collaborazione?

(max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare gli eventuali accordi formali che hanno definito la collaborazione (es. convenzioni, protocolli d’intesa, contratti, altro)

(max 10 righe)

|  |
| --- |
|  |

Descrivere la congruenza del Progetto alle esigenze di formazione eventualmente rilevate e la sua relazione con le politiche del soggetto proponente (aziendali, organizzative, strategiche, etc.)

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

1. **Cambiamento**

Indicare il cambiamento concreto e verificabile che il Progetto ha generato nell’organizzazione (es. clima organizzativo, modelli organizzativi, sistemi informativi, comportamenti organizzativi)

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare i risultati concretamente perseguiti, descrivendone gli effetti nel breve e nel lungo periodo.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultato  | Effetti nel breve periodo | Effetti nel lungo periodo  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Trasferibilità**

Spiegare come il Progetto possa essere utilizzato nel medesimo ambito o in ambiti diversi.

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare eventuali correlazioni del Progetto con altre azioni (concluse o in

corso di svolgimento) del soggetto proponente.

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

1. **Efficacia dell’iniziativa**

Indicare:

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultati attesi  | Risultati ottenuti  | Risultati inattesi  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nel corso dello svolgimento del Progetto si sono verificati eventi imprevisti e come sono stati gestiti?

⁭ Si     ⁭ No    Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Quali modalità sono state utilizzate per la valutazione del Progetto (es. indicatori, sistemi di valutazione)?

⁭ Si     ⁭ No    Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

È stato previsto un sistema di monitoraggio del Progetto in itinere?

      ⁭ Si                 ⁭ No

Il monitoraggio ha reso necessaria l’introduzione di cambiamenti in corso d’opera?

⁭ Si      ⁭ No     Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

**Autovalutazione**

Per ciascuno tema assegnare un punteggio da 0 a 5 e se possibile argomentare l’autovalutazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Valutazione** |
| **Imprinting digitale**L’utilizzo del digitale come strumento e mezzo di realizzazione del progetto |  |
| **Innovatività**Presenza di elementi nuovi (es. destinatari, modalità di progettazione, metodologie didattiche, etc.). |  |
| **Cambiamento**Realizzazione di cambiamenti nelle persone o nelle organizzazioni in operano. |  |
| **Trasferibilità**  Possibilità di trasferire il Progetto nello stesso ambito o in ambiti diversi. |  |
| **Efficacia**Risultati conseguiti. |  |