Immagine che contiene Elementi grafici, Policromia

Descrizione generata automaticamente

**Scheda segnalazione del progetto**

PREMIO ASSINTER  
**VALORIZZAZIONE   
DEL CAPITALE UMANO**

Prima Edizione 2024

# SCHEDA SEGNALAZIONE DEL PROGETTO

## Premio Assinter per la Valorizzazione del Capitale Umano

1. **Riferimenti generali**

Il proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Società in house, Azienda, Ente Pubblico, Università, |  |
| Ufficio/Area |  |

Il referente del Progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Qualifica |  |
| Telefono |  |
| Indirizzo e-mail |  |

1. **Titolo del progetto**

|  |
| --- |
|  |

Il Progetto è

□ concluso

□ non concluso, ma ha prodotto risultati concreti e verificabili

Indicare i tempi di svolgimento:

Iniziato il

|  |
| --- |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Concluso il

|  |
| --- |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Breve descrizione del contesto di riferimento.**

max 20 righe

|  |
| --- |
|  |

**4. Destinatari diretti del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Numero dei destinatari diretti | Breve descrizione delle caratteristiche del gruppo dei destinatari (es. qualifiche, livello di scolarità, ruolo ricoperto, etc.) |
|  |  |

**5. Gli scopi generali del progetto**

max  10 righe

|  |
| --- |
|  |

**6. Gli obiettivi specifici, le azioni e gli strumenti**

Per ogni obiettivo specifico indicare le azioni svolte e gli strumenti utilizzati per la realizzazione:

(se necessario aggiungere delle righe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiettivo specifico | Azioni svolte | Strumenti utilizzati |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Descrivere le attività, le azioni e le eventuali difficoltà incontrate**

|  |
| --- |
|  |

**8. Gli attori del progetto**

*Persone interne all’organizzazione*: numero e tipo di qualifica/ruolo ricoperto all’interno del Progetto.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero | Ruolo/Qualifica | Attività svolta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Partner**

Gli eventuali partner dell’iniziativa (enti pubblici o privati, professionisti, associazioni, enti di formazione, etc.) che hanno collaborato al Progetto.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partner | Scopi generali del Partner | La collaborazione svolta dal partner all’interno del progetto | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. Imprinting digitale**

Il progetto è stata l’occasione per utilizzare il digitale come strumento pilota per la realizzazione degli obiettivi? In caso affermativo si prega di argomentare

(max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

**11. Integrazione**

Il progetto è stata l’occasione per attivare un rapporto con il partner o rendere più stabile una collaborazione già esistente? In caso affermativo in cosa si è concretizzata questa collaborazione?

(max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare gli eventuali accordi formali che hanno definito la collaborazione (es. convenzioni, protocolli d’intesa, contratti, altro)

(max 10 righe)

|  |
| --- |
|  |

Descrivere la congruenza del Progetto alle esigenze di formazione eventualmente rilevate e la sua relazione con le politiche del soggetto proponente (aziendali, organizzative, strategiche, etc.)

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

**12. Cambiamento**

Indicare il cambiamento concreto e verificabile che il Progetto ha generato nell’organizzazione (es. clima organizzativo, modelli organizzativi, sistemi informativi, comportamenti organizzativi)

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare i risultati concretamente perseguiti, descrivendone gli effetti nel breve e nel lungo periodo.

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultato | Effetti nel breve periodo | Effetti nel lungo periodo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13. Trasferibilità**

Spiegare come il Progetto possa essere utilizzato nel medesimo ambito o in ambiti diversi.

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Indicare eventuali correlazioni del Progetto con altre azioni (concluse o in

corso di svolgimento) del soggetto proponente.

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

**14. Efficacia dell’iniziativa**

Indicare:

(aggiungere alla tabella sottostante le righe necessarie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultati attesi | Risultati ottenuti | Risultati inattesi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nel corso dello svolgimento del Progetto si sono verificati eventi imprevisti e come sono stati gestiti?

⁭ Si     ⁭ No    Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

Quali modalità sono state utilizzate per la valutazione del Progetto (es. indicatori, sistemi di valutazione)?

⁭ Si     ⁭ No    Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

È stato previsto un sistema di monitoraggio del Progetto in itinere?

      ⁭ Si                 ⁭ No

Il monitoraggio ha reso necessaria l’introduzione di cambiamenti in corso d’opera?

⁭ Si      ⁭ No     Se si, quali?

(max 15 righe)

|  |
| --- |
|  |

**Autovalutazione**

Per ciascuno tema assegnare un punteggio da 0 a 5 e se possibile argomentare l’autovalutazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Valutazione** |
| **Imprinting digitale**  L’utilizzo del digitale come strumento e mezzo di realizzazione del progetto |  |
| **Innovatività**  Presenza di elementi nuovi (es. destinatari, modalità di progettazione, metodologie didattiche, etc.). |  |
| **Cambiamento**  Realizzazione di cambiamenti nelle persone o nelle organizzazioni in operano. |  |
| **Trasferibilità**  Possibilità di trasferire il Progetto nello stesso ambito o in ambiti diversi. |  |
| **Efficacia**  Risultati conseguiti. |  |