

Assinter Italia

l'Associazione delle **21 società in house** che operano nel settore dell'ICT per la Pubblica Amministrazione italiana

RICERCA

SPECIALISTA LEGALE PROCEDURE E NORMATIVE

Requisiti

- Possesso del diploma di laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Discipline giuridiche
- Solida preparazione in Diritto amministrativo, nonché conoscenza del Regolamento generale UE sulla protezione dei dati (Reg UE 679/2016) e della Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica (Dlgs 231/2001)
- Conoscenza della Normativa riguardante la Pubblica Amministrazione, inclusa la disciplina comunitaria e nazionale in materia di *in house providing*
- Esperienza pregressa di almeno due anni maturata in studi legali (anche in apprendistato o in praticantato), ovvero in uffici legali di aziende private, lavorando su temi quali la contrattualistica, la redazione di regolamenti e procedure, la stesura di nomine e deleghe
- Capacità di analisi e gestione del rischio legale
- Capacità di *problem solving*
- Doti di riservatezza, precisione, flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità comunicazione e di gestione dei rapporti interpersonali, nonché propensione al lavoro in team
- Ottima conoscenza e padronanza degli strumenti di Office Automation

Elementi preferenziali

- Eventuale esperienza e conoscenza del settore dell'Information & Communication Technology
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (livello B1 equivalente)

Contratto

- Si prevede un contratto di lavoro a tempo indeterminato, applicando il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dipendenti di Aziende del Terziario, con una retribuzione annua lorda determinata in funzione delle effettive competenze ed esperienze del candidato.

Domanda di partecipazione

- I CV devono pervenire entro il **15 marzo 2024** alla casella mail **recruiting@assinteritalia.it**.

Sede di lavoro

- Roma